

A central de comando da operação contábil

O e-Kanban reúne processos, responsáveis, prazos, prioridades e indicadores em um só lugar, dando à empresa uma visão clara da operação, assim sua equipe sabe o que precisa ser feito, pois tudo fica visível e organizado até o fim.

Diretoria

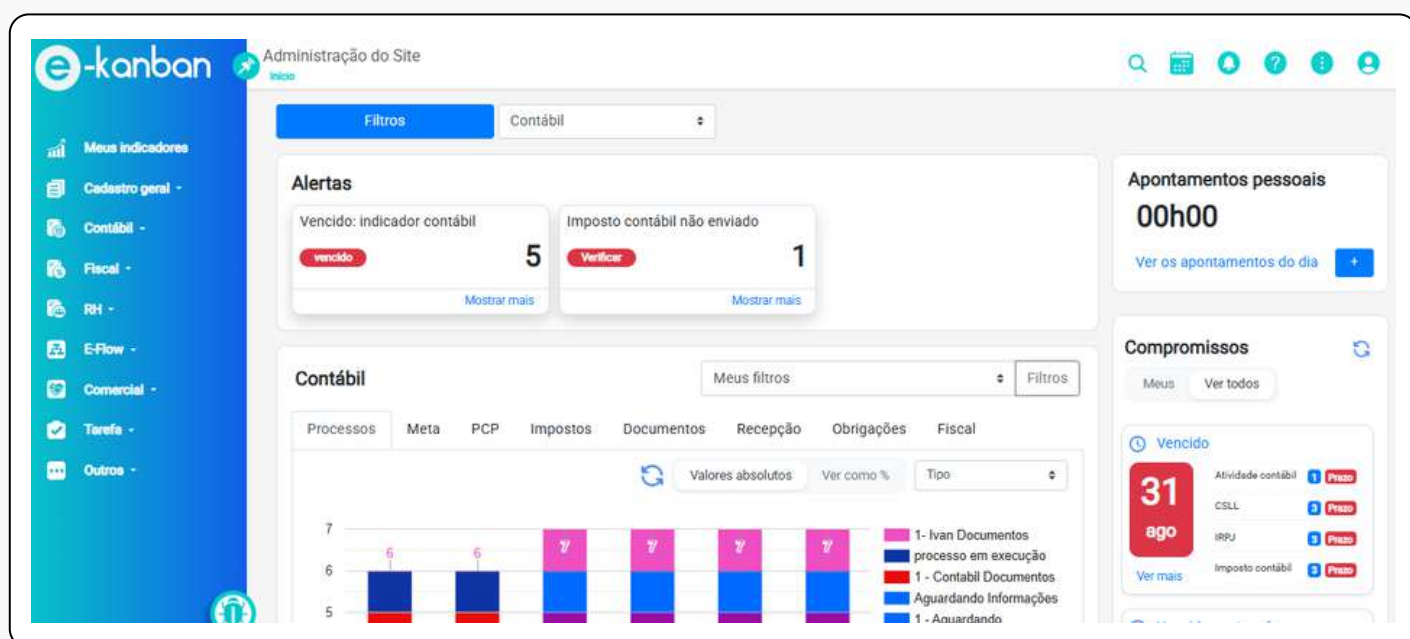
Visibilidade para acompanhar resultados, gargalos, capacidade e evolução da operação.

Gestão e supervisão

Controle da rotina, distribuição do trabalho e acompanhamento do que precisa de atenção.

Equipe

Clareza sobre o que precisa ser feito, por quem, em qual etapa e dentro de qual prazo.



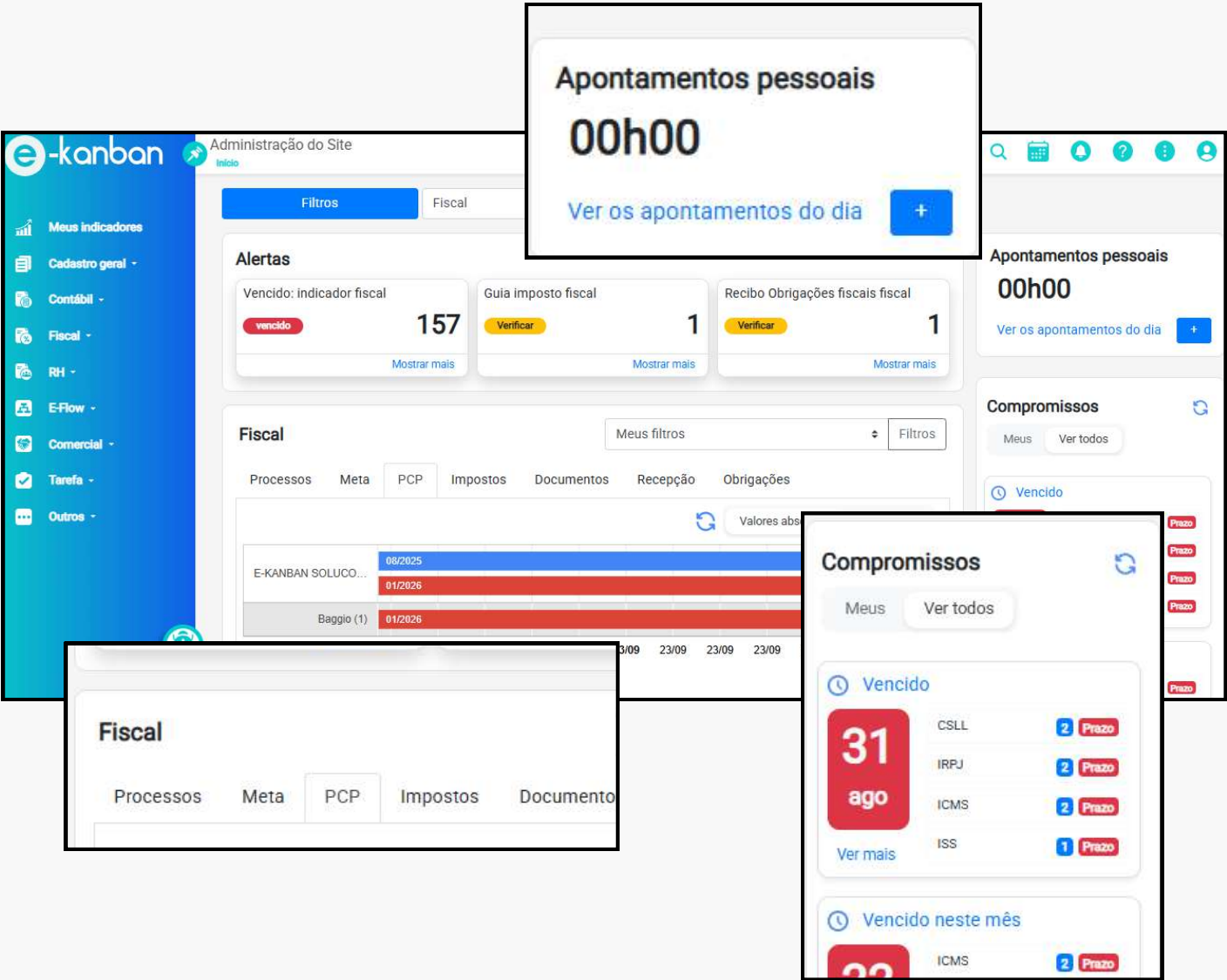
O e-Kanban nasceu dentro de uma operação contábil e foi desenvolvido para resolver problemas que fazem parte da rotina de quem precisa administrar muitos processos, pessoas e clientes ao mesmo tempo e, junto à experiência da equipe, organiza essa experiência em uma visão que pode ser acompanhada, compartilhada e gerenciada.

Visibilidade para decidir e organização para crescer.

Administrar uma empresa contábil significa acompanhar muitas coisas ao mesmo tempo: clientes, processos, pessoas, prazos, prioridades e resultados.

Quando essas informações estão espalhadas entre planilhas, sistemas, mensagens e controles individuais, a diretoria precisa gastar tempo para descobrir o que está acontecendo.

O e-Kanban organiza essas informações em uma visão integrada da operação.



A tecnologia não substitui a gestão mas dá a ela uma visão melhor para trabalhar.

O e-Kanban não precisa ser o sistema que executa todas as atividades da empresa.

Ele funciona como uma camada de gestão da operação, organizando e tornando visível o trabalho que acontece entre pessoas, processos e sistemas.

ERP, contabilidade, documentos, comunicação e outras ferramentas continuam cumprindo suas funções. Nossa solução dá à gestão uma visão sobre o conjunto da operação.

Quando a gestão depende de controles dispersos	Com o e-Kanban
Informações distribuídas entre planilhas, mensagens, sistemas e controles individuais.	Visão central da operação, reunindo processos, responsáveis, prazos, prioridades e indicadores.
Cada pessoa acompanha sua própria parte do trabalho.	Acompanhamento compartilhado, permitindo que gestão e equipe visualizem o andamento dos processos.
Para saber o andamento, é preciso consultar pessoas, planilhas ou diferentes sistemas.	O andamento dos processos pode ser visualizado diretamente no sistema.
A gestão identifica problemas muitas vezes depois que eles acontecem ou quando alguém sinaliza.	Indicadores, status, prazos e alertas ajudam a identificar situações que precisam de atenção.
A cobrança acaba sendo usada para descobrir o que está parado e quem precisa agir.	O processo mostra onde está a demanda, quem é o responsável e qual é a situação.
Cada área pode criar seu próprio controle para organizar a rotina.	A empresa pode estruturar seus processos dentro de uma mesma lógica de acompanhamento.
Melhorias dependem muito da percepção de quem acompanha a operação.	Os dados da operação ajudam a identificar gargalos, distribuição de trabalho e pontos de melhoria.

O que está acontecendo

Quais processos estão em andamento, parados ou demandando atenção.

Onde estão os gargalos

Quais etapas concentram atrasos ou acumulam trabalho.

Como a equipe está distribuída

Quem está responsável pelas atividades e onde existe concentração de demandas.

O que precisa de atenção

Prazos, prioridades e situações que exigem acompanhamento.

Como a operação está evoluindo

Indicadores que ajudam a acompanhar resultados e identificar mudanças ao longo do tempo



Para a diretoria

Mais clareza sobre a operação e seus principais pontos de atenção.

Para as equipes

Mais clareza sobre o trabalho e menos dependência de controles paralelos.

Para os gestores

Mais recursos para acompanhar processos, prioridades, responsáveis e resultados.

Para a empresa

Uma base de informação operacional que pode apoiar decisões e melhorias contínuas.

Gestão e equipe trabalhando sobre a mesma informação

Quando gestores e equipe trabalham a partir das mesmas informações, fica mais fácil:

- identificar o que está parado;
- redistribuir demandas;
- acompanhar prioridades;
- antecipar problemas;
- cumprir prazos;
- entender onde estão os gargalos;
- melhorar os processos ao longo do tempo.

**Saiba o que
precisa de
atenção sem
precisar
perguntar
tudo.**

Processos

Veja em qual etapa cada processo está.

Responsáveis

Identifique quem está conduzindo cada atividade.

Prazos

Tenha visibilidade do que está próximo do vencimento ou atrasado.

Prioridades

Destaque aquilo que precisa de atenção.

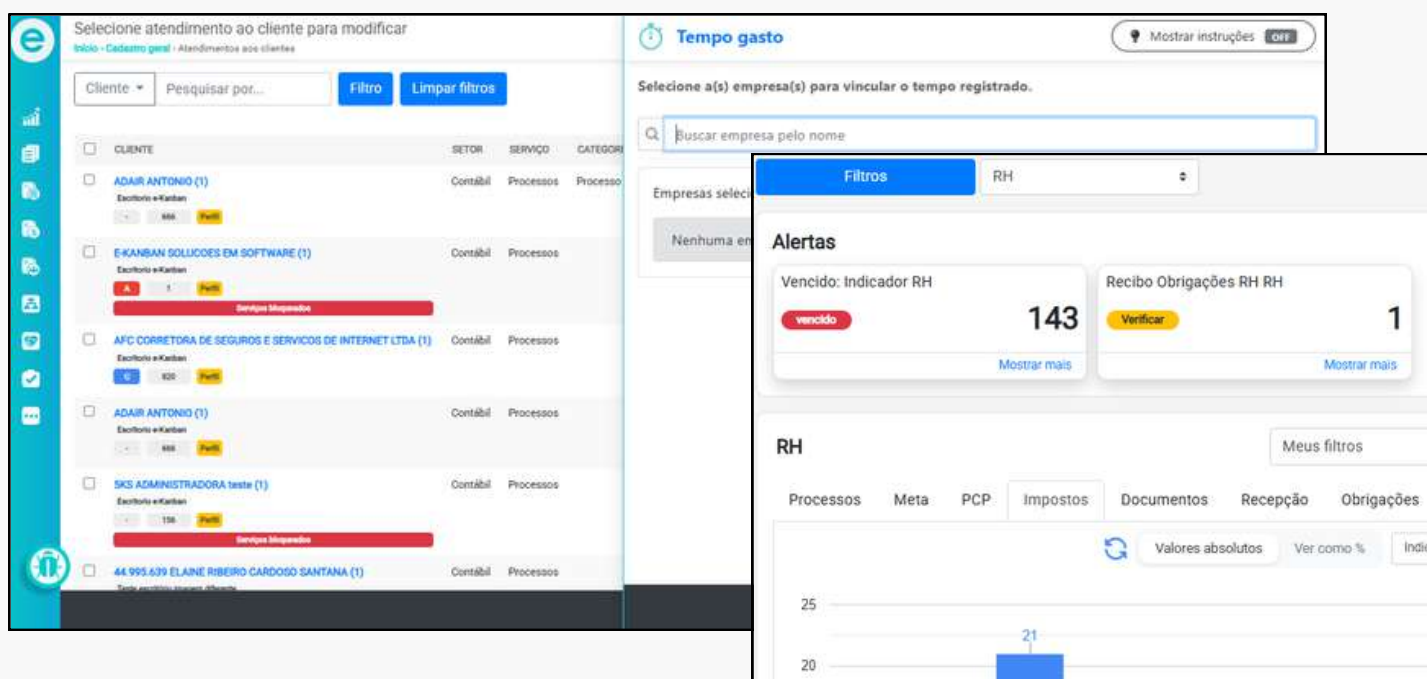
Indicadores

Acompanhe informações que ajudam a entender o desempenho da operação.

Uma rotina mais visual e uma operação mais compartilhada

Em vez de depender exclusivamente de listas, mensagens ou lembranças individuais, a equipe consegue visualizar o andamento das atividades e o que precisa ser movimentado.

Quando o andamento de um processo fica visível, outras pessoas conseguem entender a situação sem precisar reconstruir todo o histórico por mensagens ou perguntar individualmente e isso facilita a colaboração e reduz ruídos na rotina.



E a implantação?

O e-Kanban não parte da ideia de que basta contratar o sistema e começar a usar pois a empresa precisa adaptar processos, definir responsabilidades e incorporar uma nova rotina de acompanhamento.

Por isso, a implantação é acompanhada e pode envolver ajustes conforme a realidade da operação.

O e-Kanban organiza a operação junto com sua equipe.

A proposta é dar mais visibilidade ao trabalho sem tirar das pessoas a responsabilidade, a experiência e a autonomia que fazem a operação funcionar.

Veja como o e-kanban pode funcionar na sua empresa. [Entre em contato](#)